

Jak napsat návrh na odměnu

Vzhledem k tomu, že do současné doby bylo podávání návrhů na mimořádné odměny pro zaměstnance nejednotné, což není v souladu se standardy platnými v sociálních službách, budeme se nadále držet této formy, kterou níže příkládám.

- 1) Návrh na odměnu bude předkládán na níže uvedeném formuláři.
- 2) Osobní číslo každého zaměstnance se dozvíte od paní Kuchařové.
- 3) Pokud nezvládnete upravit formulář na odměny pro vaše potřeby, požádejte o pomoc se sestavením formuláře na návrh mimořádných odměn pana Bc. Škrabala.
- 4) Do kolonky os. č. se napíše osobní číslo zaměstnance pod kterým je v DD Dubí veden v evidenci zaměstnanců.
- 5) V kolonce jméno bude napsáno jméno pracovníka, jemuž je odměna navrhována.
- 6) Kolonka částka v Kč bude obsahovat výši navrhované odměny.
- 7) Do kolonky legenda napíšete číslo, které označuje důvod, proč odměnu zaměstnanci navrhuje.