



Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice

příspěvková organizace

Na Výšině 494, 417 01 Dubí

IČO 63787849

Tel: 417 571 102

pdss@pdss.cz

PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI

Rok 2013

Vedoucí xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx : xxxxxx xxxxxxxx

Přímí podřízení: xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

Zpracoval: xxxxxx xxxxxxxx

Vedoucí odd xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

schválil :
ředitel PDSS

V Dubí dne :1.1.2011

A – ODDĚLENÍ KOMPLEXNÍ PÉČE A SLUŽEB A ODDĚLENÍ VÝCHOVY A PRACOVNÍ TERA VEDOUcíPIE

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma, zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	ZÁZNAM
1.	Plnění ordinace lékaře: <ul style="list-style-type: none"> a) odběry biologického materiálu na vyšetření (uložení a označení odebraného materiálu a dodržování zásad pro jeho transport, ochranné pomůcky, dodržování správného postupu při dezinfekci a likvidaci použitého materiálu b) provádění převazů, ošetření, aplikace injekcí, dodržování lékového režimu, podávání dietní stravy dle ordinace lékaře c) Uložení a dostupnost jednorázového materiálu, ebeny. Vysterilizovaných pomůcek, či nástrojů 	1x měsíčně	1x za 3 měsíce	1x měsíčně	
2.	Sledování fyziologických funkcí: <ul style="list-style-type: none"> a) sesterské vizity (měření TK, pulsu, hmotnosti, výšky, vyšetření moče dle ordinace lékaře, nebo jedenkrát za tři měsíce b) sledování příjmu a výdeje tekutin c) péče o vyprazdňování, sledování odchodu moče a stolice d) pohyblivost, spánek, případné příznaky nemoce e) stav kůže, sliznice dutiny ústní, zubů, vlasů, nehtů apod., prevence a ošetřování dekubitů, prevence vzniku nozokomiálních nákaz 	1x měsíčně	1x za 3 měsíce	1x měsíčně	
3.	Kontrola léků vč. opiátů: <ul style="list-style-type: none"> - uložení a uspořádání léků v lékárnách, uzamčení lékáren, sledování expirace léků - (viditelné vyznačení exp. doby), evidence léků, (zvláště opiátů), soulad evidovaného a skutečného stavu léků 	1x měsíčně	1x za 3 měsíce	1x měsíčně	
4.	Příprava a podávání léků, aplikace injekcí: <ul style="list-style-type: none"> a) přesné dodržování ordinace (podávání pouze těch léků, které jsou lékařem naordinovány a zapsány ve zdrav. dokumentaci uživatele b) způsob a správnost přípravy a podávání léků c) sledování vedlejších účinků léků a jejich zaznamenávání 	1x měsíčně	1x za 3 měsíce	1x měsíčně	

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	ZÁZNAM
5.	Vedení zdravotnické a ošetrovatelské dokumentace: <ul style="list-style-type: none"> a) obsahová a formální úroveň, zodpovědnost za správnost údajů uvedených zdrav. dokumentace ze strany personálu, včasnost zápisů b) uložení zdrav. dokumentace (nedostupnost nepovolaným osobám) c) úroveň vedení ošetrovatelské dokumentace a individuálních plánů uživatelů d) obsahová a formální úroveň zápisů v knize hlášení e) kontrola osobních evidenčních listů uživatelů, včetně dokumentace nákupů a odpisů osobních potřeb uživatelů 	<p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p>	
6.	Příjem, překlad, propuštění uživatelů: <ul style="list-style-type: none"> a) sepsání důležitých a předepsaných tiskopisů, převzetí či předání stávající dokumentace, průkazu pojištění, průkazu ZTP b) sepsání a uložení osobních věcí uživatelů c) při překladu či propuštění sepsání a předání Překladové zprávy 	<p>1x měsíčně</p>	<p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x měsíčně</p>	
7.	Péče o umírající a zemřelé uživatele: <ul style="list-style-type: none"> a) vytvoření etických a lidských podmínek pro umírající b) vytvoření klidného prostředí, umožnění posledního rozloučení rodinným příslušníkům c) příprava zemřelého, posmrtné ošetření, dodržení stanovených zásad d) sepsání majetku a cenností (pozůstalost) a jejich předání 	<p>Kontrola každého případu</p>	<p>Kontrola každého případu</p>	<p>Kontrola každého případu</p>	
8.	Péče o osobní hygienu uživatelů: <ul style="list-style-type: none"> a) koupání, sprchování (nejméně 2x týdně) všech uživatelů, zachování intimity b) provádění hygienické péče u imobilních uživatelů c) péče o kůži, dutinu ústní, uši, vlasy, nehty d) péče o kůži inkontinentních uživatelů (přebalování e) podpora schopnosti sebepéče uživatelů v oblasti hygieny f) vybavení, úprava a čistota lůžka, frekvence převlékání lůžkovin g) úprava a čistota oblečení uživatelů 	<p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p>	<p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x měsíčně</p>	<p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p>	

	h) používání hygienických pomůcek zádadně vlastních a označených jménem				
	i) používání ochranných pomůcek				

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	ZÁZNAM
9.	Stravování uživatelů: <ul style="list-style-type: none"> a) kontrola dávkování porcí stravy, kontrola kvality a teploty stravy při výdejích b) dodržování doby podávání stravy c) dodržování hyg. Zásad při přípravě a podávání stravy (používáním jednorázových rukavic) d) úprava stravy dle potřeb a postižení uživatelů (rozmixováním, nakrájením apod.) e) kultura stravování – v jídelně, na lůžku f) přesné dodržování předepsaných diet dle ordinace lékaře, pitného režimu g) čistota a pořádek v čajových kuchyňkách, kontrola obsahu chladniček na jednotlivých odděleních h) čistota používaného nádobí, používání nerez příborů i) ukládání a likvidace zbytků stravy j) osobní hygiena a čistota oblečení pracovníků manipulujících se stravou, používání ochranných pomůcek 	<ul style="list-style-type: none"> 1x týdně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x týdně 1x měsíčně 1x týdně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 1x týdně 	
10.	Individuální přístup k uživatelům: <ul style="list-style-type: none"> a) dodržování osobního volna uživatelů a jeho využití pro různé zájmové aktivity a koníčky b) umožňování pobytu uživatelů mimo DD ve formě vycházek, rekreace, nejrůznějších společenských či sportovních aktivit mimo DD c) zvýšená péče o rizikové uživatele (s aktuálním onemocněním, epileptici, kardiaci, alergici apod.) d) podpora soběstačnosti v běžných denních činnostech, způsob komunikace s uživateli, naslouchání jim, pomoc při zdolávání stresů a krizí, pomoc při vyřizování osobních záležitostí, podpora kontaktu s rodinou a nejbližším okolím, doprovod uživatelů k vyšetření e) individuální práce s uživateli rozdělenými do skupin, včetně činnosti podle vypracovaného plánu (týká se 	<ul style="list-style-type: none"> 1x měsíčně 	<ul style="list-style-type: none"> 1x za 3 měsíce 	<ul style="list-style-type: none"> 1x měsíčně 	

- | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>zdrav. oddělení)</p> <ul style="list-style-type: none">f) nákupy osobního prádla a dalších osobních potřeb uživatelů na zdravot. Oddělení, včetně jejich evidenceg) schopnost zjišťování problémů a potřeb uživatelů a jejich zanesení do ošetř. Dokumentace a individuálních plánů | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	záznam
11.	Hygienicko - epidemiologický režim : a) celková upravenost personálu, péče o osobní hygienu a čistotu šatstva a obuvi b) udržování pořádku na pokojích, chodbách, koupelnách, WC, šatnách, ve skříních, nočních stolcích, chladničkách apod. a ve všech prostorách, které uživatelé i personál užívají c) dodržování zpracovaného plánu úklidu (úklid denní, týdenní, měsíční a čtvrtletní) d) rozdělení, označení a uložení úklidových a čistících prostředků a pomůcek e) uložení, příprava a používání dezinfekčních přípravků, dodržování předepsané koncentrace dez. Přípravků (pravidelně vystřídát přípravky) f) provádění dezinfekce dle dezinfek. Řádu a harmonogramu práce(lékárny, lůžka, koj. Láhve, vozíky, hračky, sanitární zařízení atd.) g) používání ochranných pomůcek h) kontrola dodržování zákazu kouření na pracovišti i) dodržování hyg. Předpisů při manipulaci s biologickým materiálem	1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně	1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x měsíčně 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x za 3 měsíce	1x měsíčně 1x týdně 1x týdně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x týdně 1x týdně 1x měsíčně 1x týdně	
12.	Manipulace s prádlem : a) frekvence lůžkovin(minimálně 1x za 14 dní, jinak dle potřeby) b) výměna osobního prádla, ručníků min. 2x týdně, jinak dle potřeby c) nákupy, evidence, uložení a péče o prádlo a lůžkoviny(nepřekračovat normy) d) označení osobního prádla uživatelů e) ukládání znečištěného prádla do pytlů a předání do prádelny(při manipulaci se znečištěným prádlem používání ochranných pomůcek) f) výdek čistého prádla z prádelny a uložení na odděleních do skříní dle označení g) vydezinfikování vozíku nebo koše na špinavé prádlo vždy po použití	1x měsíčně 1x měsíčně 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně	1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce	1x za 14 dní 1x týdně 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x za 3 měsíce 1x týdně 1x týdně 1x týdně	

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	záznam
13.	Manipulace s biologickým materiálem: a) používání ochranných pomůcek b) ukládání jednorázových plen do označených igelitových pytlů (nepokládat na lůžko, nebo zem) a po každém přebalování jejich odvoz na místo k tomu určené c) ukádání zdravotnického odpadu (použité obvazy, tampony apod.) do nádoby označené jako biolog. Odpad, další manipulace jako u plen d) po každém odběru nebo aplikaci injekce uložení stříkačky i s jehlou do zvláštní, pevnostěnné, označené, snadno spalitelné nádoby a odnesení na místo k tomu určené e) řádné zabezpečení odebraného biolog. Materiálu před transportem na vyšetření (nepotřísněné, řádně označené zkumavky, zajištěné proti otevření a rozbití) f) správně prováděná dekontaminace místa znečištěného biolog. materiálem	1x měsíčně	1x měsíčně	1x týdně	
14.	Organizace práce zdrav. a soc..ošetř. personálu : a) znalost obsahu náplně práce jednotlivých kategorií personálu b) dodržování harmonogramu práce jednotlivých kategorií personálu c) dodržování a využívání pracovní doby, d) znalost důležitých dokumentů DD (Provozní řád, Dezinfekční řád, Domácí řád, Kolektivní smlouva, směrnice atd) e) dodržování zásad bezpečnosti práce f) účast na dalším vzdělávání (PSS, tematické kurzy apod) schopnost využití získaných znalostí v praxi g) jednání s uživateli, nadřízenými pracovníky a všemi ostatními zaměstnanci DD, dodržování pracovní kázně a morálky h) zajišťování a dodržování zásad komplexní péče i) vedení provozní dokumentace j) dodržování zákazu vynášení jakéhokoliv druhu materiálu, potravin, zbytků jídel z DD k) kontrolní činnost ambulantních sester	1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x měsíčně 1x ročně 1x za 3 měsíce 1x ročně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x za 3 měsíce	1x za 3 měsíce 1x měsíčně 1x měsíčně 1x ročně 1x za 3 měsíce 1x ročně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x měsíčně 1x za 3 měsíce 1x měsíčně	1x měsíčně 1x týdně 1x týdně 1x měsíčně 1x týdně 1x měsíčně	

B – SKUPINA ÚKLIDU

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	záznam
1.	<p>Hygienicko – epidemiologický režim :</p> <p>a) dodržování rozčlenění úklidových prostordle rozpisu</p> <p>b) dodržování zpracovaného plánu úklidu (úklid denní, týdenní, měsíční a čtvrtletní</p> <p>c) rozdělení, označení a uložení úklidových a čistících prostředků a pomůcek(pomůcky musí být označeny dle místa použití)</p> <p>d) uložení, příprava a používání dezinfekčních přípravků, dodržování předepsané koncentrace dezinf. Přípravků (pravidelně střídát přípravky</p> <p>e) celková upravenost personálu, péče o osobní hygienu a čistotu šatstva a obuvi</p> <p>f) kontrola dodržování zákazu kouření na pracovišti</p> <p>g) používání ochranných pomůcek</p> <p>h) dodržování hyg. Zásad při manipulaci s biologickým materiálem</p>	<p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p>	<p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p>	
2.	<p><u>Manipulace s biologickým materiálem :</u></p> <p>a) používání ochranných pomůcek</p> <p>b) odstranění biolog. Materiálu/ použitých jednorázových plen, zdravotnického odpadu apod.) z oddělení odnesením na místo k tomu určené, zaznamenání množství odpadu do knihy</p> <p>c) správné provádění dekontaminace místa potřísněného biolog. . materiálem</p>	<p>1x měsíčně</p>	<p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x měsíčně</p>	
3.	<p><u>Organizace práce pracovníků skupiny úklidu :</u></p> <p>a) znalost obsahu náplně práce</p> <p>b) dodržování harmonogramu práce</p> <p>c) dodržování a využívání pracovní doby</p> <p>d) znalost důležitých dokumentů DD(Provozní řád, Domácí řád, dezinfekční řád, kolektivní smlouva, směrnice apod.)</p> <p>e) dodržování zásad bezpečnosti práce</p> <p>f) jednání s uživateli, nadřízenými pracovníky a všemi ostatními zaměstnanci DD, dodržování pracovní kázně a morálky</p> <p>g) organizace práce tak, aby nebyl narušen celkový provoz domova a nebyla ohrožena bezpečnost uživatelů, dodržování zásad bezpečnosti práce</p> <p>h) dodržování zákazu vynášení jakéhokoliv druhu materiálu, potravin,</p>	<p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x ročně</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x ročně</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p> <p>1x za 3 měsíce</p>	<p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p>	

zbytků jídla z DD

C – SKUPINA PRÁDELNY

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	záznam
1.	<p>Hygienicko – epidemiologický režim :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) příjem špinavého prádla z odd. v určenou dobu a v určených obalech (uzavřené pytle) b) používání ochranných pomůcek při manipulaci se znečištěným prádlem c) třídění znečištěného prádla, plen a lůžkovin pouze v místnosti k tomuto účelu vyčleněné d) příprava silně znečištěného prádla před praním předepsaným způsobem e) předání vypraného, vyžehleného, příp. opraveného prádla zpět na odd. v určenou dobu a v odpovídající kvalitě f) dodržování zpracovaného plánu úklidu (úklid denní, týdenní, měsíční a čtvrtletní) g) dodržování dezinfekce dle zpracovaného rozpisu pro jednotlivé části prádelny(čistá, špinavá část) h) rozdělení, označení a uložení úklidových a čistících přípravků a pomůcek(pomůcky musí být označeny dle místa použití) i) uložení, příprava a používání dezinf. Přípravků, dodržování předepsané koncentrace (pravidelně střídat přípravky j) dodržování hyg. Zásad při manipulaci s biologickým odpadem k) celková upravenost personálu, péče o osobní hygienu a čistotu šatstva a obuvi l) kontrola dodržování zákazu kouření na pracovišti 	1x měsíčně	1x měsíčně		
2.	<p>Manipulace s biologickým materiálem :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) používání ochranných pomůcek b) správné provádění dekontaminace místa potřísněného biolog. Materiálem c) dodržování zvýšených hyg. Opatření při případném výskytu infekčního onemocnění 	1x měsíčně	1x měsíčně		
3.	<p>Příruční lékárna :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kontrola vybavení dle předepsaného obsahu b) kontrola expirační doby 	1x za 3 měsíce	1x za 3 měsíce		

D– STRAVOVACÍ ODDĚLENÍ

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	záznam
1.	<p>Příprava, výdej a kvalita stravy :</p> <p>a) přesné dodržování jídelníčku, v případě jakékoliv změny včasné nahlášení a záznam do knihy</p> <p>b) dodržování stravních dávek, (1x týdně namátkově převážení porcí masa)</p> <p>c) dodržování předepsaných diet dle dietního systému</p> <p>d) úprava stravy dle potřeb a postižení uživatelů (rozmixování, mleté maso apod.)</p> <p>e) uchovávání hotové stravy před výdejem, její transport na jednotlivá odd, teplota podávané stravy</p> <p>f) odpovídající počet porcí pro jednotlivá odd., velikost porcí dle normy</p> <p>g) dodržování doby podávání stravy</p>	<p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1 x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p>	<p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1 x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p>		
2.	<p>Hygienicko – epidemiologický režim :</p> <p>a) dodržování zpracovaného plánu úklidu / úklid denní, týdenní, měsíční a čtvrtletní)</p> <p>b) dodržování dezinfekce dle zpracovaného rozpisu pro jednotlivé části kuchyně(skladová část, výrobní část, hyg. Zařízení ostatních příslušenství)</p> <p>c) rozdělení, označení a uložení úklidových a čistících přípravků a pomůcek (pomůcky musí být označeny dle místa použití)</p> <p>d) uložení, příprava a používání dezinf. Prostředků, dodržování předepsané koncentrace dez. Přípravků (pravidelně střídat přípravky)</p> <p>e) označení pracovního náčiní zvlášť pro každou sekci (příprava těsta, syrového masa atd.)</p> <p>f) čistota nádobí (černé, bílé)</p> <p>g) celková upravenost personálu, péče o osobní hygienu a čistotu šatstva a obuvi</p>	<p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p>	<p>1x týdně</p> <p>1x týdně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p> <p>1x měsíčně</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> h) Sklady potravin – uložení potravin, záruční lhůty, úklid a dezinf. Dle plánu, čistota chladících boxů a mrazáků (okamžitá očista po každém znečištění) i) Dodržování předepsaných teplot v chladících boxech, lednicích, mrazničkách a ve skladech j) Dodržování zákazu kouření na pracovišti k) Dodržování zásad při přípravě i vydávání stravy (ochranné pomůcky – plášť, pokrývka hlavy, obuv, rukavice 	1x měsíčně	1x měsíčně		
		1x týdně	1x týdně		
		1x měsíčně	1x měsíčně		
		1x měsíčně	1x měsíčně		
3.	Organizace práce pracovníků stravovacího oddělení : a) kontrolní znalosti předpisů a vyhlášek k hygieně, stravování a přípravě stravy	2x ročně	2x ročně		

D– STRAVOVACÍ ODDĚLENÍ

Poř. Č.	Obsah kontrolní činnosti (téma zaměření)	Plní ved. odd. komplexní péče	Plní ved. odd. komplexní péče s vedoucí jednotlivých úseků	Plní vedoucí úseku	záznam
4.	Příruční lékárna : a) kontrola vybavení dle předepsaného obsahu b) kontrola expirační doby	1x za 3 měsíce	1x za 3 měsíce		
	E – KOTELNA A DÍLNA a) čistota sociálního zařízení a šatny b) příruční lékárna – kontrola vybavení dle předepsaného obsahu, kontrola expirační doby	1x měsíčně 1x za 3 měsíce	1x měsíčně 1x za 3 měsíce		
	F – OSTATNÍ PROVOZY . a) celková hygiena a čistota ve všech prostorách DD	1x měsíčně	1x měsíčně		