



Metodika při oznámení úmrtí

Místo realizace: PDSS
Závaznost: určeno pro zdravotní sestry, recepční
Cíl metodiky: zajistit oznámení úmrtí klienta

Strukturální kritéria:

Sestra má teoretické znalosti a praktické dovednosti potřebné pro jeho realizaci,

Postup pro zdravotní sestru:

- Oznámení úmrtí pozůstalým telefonicky.
- Dotázat se pozůstalých na to jakou si zvolí pohřební službu.
- Výběr pohřební služby musí provést výhradně pozůstalí.
- Zápis výběru pohřební služby do ošetrovatelské dokumentace.
- Po ohledání zemřelého informuje zdravotní sestra telefonicky příbuzné. Přitom se zeptá příbuzných, kterou pohřební službu si přejí, aniž by nabízela určitý název pohřební služby. Pozůstalí se samostatně a o své vůli rozhodují, jakou službu si zvolí.

Postup pro recepční:

- zápis do sešitu k tomu určeného:
- datum, čas,
- číslo telefonu,
- vybraná pohřební služba příbuznými,
- zavolání vybrané pohřební služby k odvozu těla.

Pokud se pozůstalí nerozhodnou hned a přejí si čas na rozmyšlení, své rozhodnutí oznámení telefonicky později. Vše se zaznamená do ošetrovatelské dokumentace a do sešitu uloženého na recepci (recepční zapíše čas telefonátu,

datum, číslo telefonu a pohřební službu, kterou si příbuzní zvolili). Recepční zavolá určenou pohřební službu k odvezení těla.

Kritéria výsledku:

- personál ani recepční neovlivňuje pozůstalé při výběru pohřební služby,
- sestra nebo recepční pouze může pozůstalé odkázat na obecné informační zdroje,
- sestra a recepční nesmí porušit zákon o pohřebnictví, tj. ustanovení § 7 odst.1 písm. b) zák. č. 256/2001 Sb.

- V případě, že neexistují žádné pozůstalé osoby, postupuje se podle metodiky – Administrativní pohřby