



Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice

příspěvková organizace
Na Výšině 494, 417 01 Dubí
IČO 63787849

Tel: 417 571 102
Ročník: 2013

pdss@pdss.cz
1.1.2013

Vyřizování osobních záležitostí klientů

Místo realizace:	PDSS
Závaznost:	určeno pro sociální pracovníce
Cíl metodiky:	stanovení postupu při vyřizování osobních záležitostí klientů PDSS

Vyřizováním osobních záležitostí klienta se rozumí:

- správa jeho finančních prostředků uložených na osobním účtu, na účtu zařízení nebo na jeho vkladní knížce,
- přijímání finančních prostředků zasílaných do zařízení na jeho jméno, zejména důchody a další finanční příjmy,
- vykonávání veškeré činnosti spojené s realizací plateb, ke kterým je povinen (úhrady za poskytované služby, vyúčtování přeplatků úhrad), výběr a vyplácení kapesného,
- předávání přehledu o pohybu finančních prostředků uložených v depozitu na vyžádání (vytiskneme z programu Cygnus – pohyby na bankovním depozitu/hotovostním depozitu/osobních účtech – případně vyznačíme konkrétní pohyb, např. poslední složená záloha do lékové pokladny),
- drobné nákupy mimo zařízení (nákup cigaret, tabáku)
- zajištění opravy osobních věcí (oprava naslouchadla),
- zajištění, zprostředkování kontaktu s rodinou,
- podpora nebo pomoc při vyplňování úředních tiskopisů,
- podpora nebo pomoc při vyřizování nového průkazu totožnosti (zajištění fotografování, přihlášení k trvalému pobytu a podání žádosti o nový občanský průkaz, jeho vyzvednutí na úřadě, vrácení starého dokladu totožnosti včetně přihlašovacího lístku),

- vyřizování soukromé pošty (napsání dopisu nebo pouze předání korespondence organizačnímu pracovníkovi, doručení pošty na pokoj)
- další činnost jako je např. jednání s příslušnými odbory obecních úřadů, soudy, notáři vyřizování úředních záležitostí dle přání.

Při vyřizování některých osobních záležitostí uživatele využíváme možnost spolupráce rodiny. Pokud rodina není ochotna spolupracovat, zajistíme vyřízení osobních záležitostí my.

Vyřizování úředních záležitostí dle přání:

Pokud uživatel obdržel např. předvolání k soudu jako účastník řízení k výsledku, avšak ze zdravotních důvodů není možná jeho osobní přítomnost, může sociální pracovníci požádat o pomoc při vyřízení této osobní záležitosti. Umožní sociální pracovníci pořídit kopii předvolání, na základě, které písemně odpovíme příslušnému úřadu. V kopii doložíme jimi požadované doklady, kopii předvolání a dopis, ve kterém uvedeme skutečnosti potřebné pro průběh soudního řízení. Uvedeme, že uživatel ze zdravotních důvodů není schopen účasti. Jelikož jde o osobní záležitost uživatele, není možno dopis odeslat na náklady zařízení, ale z příjmu uživatele.