



Občanské průkazy

- Místo realizace:** PDSS
Závaznost: Určeno pro sociální pracovníce
Cíl metodiky: Stanovení jednotného postupu při přihlášení klienta k trvalému pobytu v PDSS.

Popis činnosti

V den nástupu má každý uživatel možnost výběru, zda si ponechá původní adresu v místě trvalého bydliště nebo se bude chtít přihlásit k trvalému pobytu v PDSS. V tom případě je do hotovostní pokladny uloženo 50 Kč na přihlášení k trvalému pobytu, a pokud uživatel nemá k dispozici dokladovou fotografii s modrým pozadím, je vybráno i 50 Kč na fotografie. Vyfotografování je možné dohodnout v budově PDSS, a to v jídelně nebo na lůžku v případě ležících uživatelů. Při nástupu uživatel podepisuje Přihlašovací lístek k trvalému pobytu a Žádost o vydání občanského průkazu. Oba formuláře jsou předem vyplněny sociální pracovníci. Uloží se do samostatného šanonu, je k nim přiložen dotazník s doplňujícími údaji pro oddělení evidence obyvatel, občanský průkaz a fotografie, pokud je k dispozici. Na tu se ze zadu napíše rodné číslo uživatele. Potom, co je uživatel přihlášen k trvalému pobytu v PDSS, je mu ustřižen roh občanského průkazu a je k němu přiložen žlutý lístek Potvrzení o změně místa trvalého pobytu. Z lístku se opíše datum přihlášení a nová adresa do programu Cygnus. Na zadní stranu Žádosti o občanský průkaz se opíše číslo Potvrzení končící na „EC“. Doklad o zaplacení poplatku vystavený na oddělení evidence obyvatel je předložen sociální pracovníci, která má na starosti hotovostní pokladnu. Potvrzení se okopírují a pošlou spolu s dopisem o oznámení změny místa trvalého pobytu na příslušný městský úřad nebo magistrát k provedení změn v evidenci žadatelů či příjemců příspěvku na péči. Potom, co uživatel obdrží nový občanský průkaz z Prahy, podepíše na zadní straně Žádosti jeho převzetí a Žádost spolu se starým občanským průkazem vrátíme na oddělení občanských průkazů. Vracíme také Potvrzení. Podepisujeme seznam občanských průkazů z oddělení občanských průkazů,

který slouží jako doklad o převzetí. V programu Cygnus se změní číslo občanského průkazu a jeho platnost.

Sociální pracovnice i sestry na patře hlídají, kde se aktuálně občanský průkaz nachází. Změny se zaznamenávají v programu Cygnus a v sešitě. Sociální pracovnice mají svůj sešit, kde se při nástupu zaznamenává, zda se bude či nebude chtít uživatel přihlašovat. Dále se tu podepisují sestry z příslušného patra, když je jim občanský průkaz vrácen. Sestry mají zase sešit, kam si evidují půjčení sociálním pracovnícím nebo příbuzným.

V případě nepřihlašování se z občanského průkazu pouze zkontrolují a opíší údaje a dá se sestrám na patro.

Pokud uživatel není schopen podpisu, Přihlašovací lístek a Žádost o občanský průkaz se orazítkuje textem „Obyvatel neschopen podpisu“, a podepíše se k němu sociální pracovnice a jeden uživatel za výbor obyvatel.

Pokud uživatel žádá o změnu stavu, musí k Žádosti doložit ještě rodný list. To platí i v případě, že mu občanský průkaz chybí.

Pokud má uživatel omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům nebo má ustanoveného opatrovníka, musí doložit doklady s tím související. Rozsudek o způsobilosti k právním úkonům, Usnesení o ustanovení opatrovníka a Listinu o ustanovení opatrovníka. Údaje se musí uvést do Žádosti.

V kanceláři sociálních pracovníc je možno uschovat občanský průkaz uživatele.

U všech uživatelů se v programu Cygnus průběžně kontroluje, zda se jim neblíží konec platnosti občanského průkazu, aby mohl být včas vydán nový.