



Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí – Teplice

příspěvková organizace
Na Výšině 494, 417 01 Dubí
IČO 63787849

Tel: 417 571 102
Ročník: 2013

pdss@pdss.cz
1.1.2013

Notářství – vyřízení

Místo realizace: PDSS
Závaznost: určeno pro sociální pracovníce
Cíl metodiky:
Účel:

Popis činnosti:

- Obdržení usnesení
- Vyzvednutí, předání hotovosti a cenností
- Evidence

Obdržení usnesení:

Pozůstalí obdrží doporučenou zásilkou, na adresu trvalého pobytu, usnesení z Okresního soudu o nabytí dědictví. Informují sociální pracovníce. V případě, že je v usnesení uvedeno více dědiců, musí sociální pracovníce domova důchodců postupovat, dle tohoto usnesení. Vyzve všechny osoby, zde uvedené, aby se dostavily k převzetí v jeden den a určitou hodinu, nebo požádá o přeposlání plných mocí, těch dědiců, kteří se nemohou ve stanovenou dobu dostavit.

Vyzvednutí, předání hotovosti a cenností:

Na základě usnesení ze soudu, se finanční hotovost vyzvedne z depozitního účtu vedeného u České spořitelny, pobočky v Teplicích. Na základě písemné žádosti, lze deponovanou hotovost zaslat poštovní poukázkou do vlastních rukou dědice, nebo převést na osobní účet dědice. Deponované cennosti (VK)

se předávají, v úřední dny, v kanceláři sociálních pracovníků. K osobnímu převzetí je nutné se dostavit s platným občanským průkazem a s usnesením z Okresního soudu o nabytí dědictví. Dědic může zplnomocnit jinou osobu k převzetí pozůstalosti. Finanční hotovost se vyplácí výdajovým pokladním dokladem. Deponované cennosti (VK) se předávají na formuláři „Předání depozit – pozůstalost“.

Náležitosti plné moci:

- Jméno a příjmení (zmocnitele, zmocněnce)
- Datum narození (zmocnitele, zmocněnce)
- Adresa (zmocnitele, zmocněnce)
- Číslo občanského průkazu (zmocnitele, zmocněnce)
- Účel zplnomocnění
- Místo a datum
- Podpis (zmocnitele, zmocněnce)

Evidence:

V okamžiku předání dědictví, je nutné vše zaevidovat (odepsat) v knize „Notářství“:

- Číslo usnesení
- Datum vyhotovení
- Příslušný soud
- Datum předání
- Způsob výplaty

Dále v knize „Rejstřík složných listů“:

- Datum předání
- Způsob předání (N – předáno dle notářského usnesení)

Jedná-li, se o vkladní knížku je třeba učinit zápis též do knihy „Rejstřík kont“:

- Datum předání
- Způsob předání (N – předáno dle notářského usnesení)

V programu Cygnus: Status bývalí → jméno klienta → hmotná depozita → vybrat cennost → vyřazeno → protokolem → OK

Vyřazovací protokol: Tisk → hmotná depozita → vyřazovací protokol

Na serveru sociální se věcná depozita též odepíší: Sociální → pokladna → věcná depozita → → rejstřík složných listů a pohyby, počet kusů.