



Hlášení na ČSSZ Praha

- Místo realizace:** PDSS
Závaznost: Určeno pro sociální pracovníce
Cíl metodiky: Stanovení jednotného postupu při hlášení na ČSSZ Praha

– **Popis činnosti**

Hlášení je třeba ČSSZ zaslat do dvou dnů po dni přijetí uživatele do zařízení k celoročnímu pobytu/jeho odchodu ze zařízení/jeho úmrtí. Přijetí uživatele k přechodnému pobytu se ČSSZ neoznamuje. ČSSZ má k dispozici na svých webových stránkách formuláře k vyplnění nebo požaduje oznamovat změny dopisem, který v kanceláři podléhá jednotné úpravě a formulaci.

– **Přijetí do zařízení:**

V den nástupu jsou při vyplňování Vstupního dotazníku uživatel s příbuznými seznámeni s pravidly pro výplatu důchodů hromadným seznamem ČSSZ. Potom mají možnost si zvolit způsob dosílání důchodu během pobytu v zařízení – hromadným seznamem, poštovní poukázkou, účtem nebo k rukám zákonného zástupce. Volba je v zásadě ovlivněna tím, do jaké míry je uživatel schopen hospodařit s penězi a na jeho duševním stavu.

– **Možnosti:**

Důchod doposud dosílán poštovní poukázkou + při nástupu souhlas s hromadným seznamem:

- formulář ČSSZ - Hlášení o přijetí klienta do zařízení sociálních služeb – podpis uživatele u varianty A
- Vyplňujeme znak našeho zařízení: 410 07

- dopis na Českou poštu – bez podpisu uživatele
Dopis posíláme na poštu, na které uživatel doposud přebíral důchod, uvádíme datum splatnosti důchodu a informujeme o tom, že zároveň s tímto dopisem byl zaslán formulář na ČSSZ s žádostí o výplatu důchodu hromadným seznamem. Do té doby bude důchod dosílán poštovní poukázkou a přebírán organizačním pracovníkem na dubské poště.

Důchod doposud dosílán na účet + při nástupu souhlas s hromadným seznamem:

- formulář ČSSZ - Hlášení o přijetí klienta do zařízení sociálních služeb – podpis uživatele u varianty B
- Vyplňujeme znak našeho zařízení: 410 07
- Žádáme o zrušení dosílání důchodu na účet, dokud tam bude nabíhat, příbuzní hradí platbu převodem na účet nebo v hotovosti v pokladních hodinách.

Důchod doposud dosílán na účet + při nástupu nesouhlas s hromadným seznamem:

- dopis - Oznámení změny adresy – bez podpisu uživatele
- Informujeme, že ačkoliv uživatel změnil adresu bydliště, přeje si nadále pobírat svůj důchod na účet a uvádíme jeho splatnost důchodu.

Zvláštní příjemce důchodu/opatrovník:

- Nic nehlásíme.

Pokud má uživatel exekuci a zvláštního příjemce důchodu/opatrovníka:

- formulář ČSSZ – Hlášení o přijetí klienta do zařízení sociálních služeb, z jehož důchodu jsou prováděny exekuční srážky na výkon rozhodnutí – bez podpisu uživatele
- Informujeme oddělení exekučních srážek (45) o tom, jakou má výši úhrady za ubytování a stravu a kolik by měla činit plná výše úhrady za ubytování a stravu.

Pokud má uživatel exekuci a důchod doposud dosílán na účet + při nástupu nesouhlas s hromadným seznamem:

- formulář ČSSZ – Hlášení o přijetí klienta do zařízení sociálních služeb, z jehož důchodu jsou prováděny exekuční srážky na výkon rozhodnutí – bez podpisu uživatele

Informujeme oddělení exekučních srážek (45) o tom, jakou má výši úhrady za ubytování a stravu a kolik by měla činit plná výše úhrady za ubytování a stravu.

- dopis - Oznámení změny adresy – bez podpisu uživatele

Informujeme, že ačkoliv uživatel změnil adresu bydliště, přeje si nadále pobírat svůj důchod na účet a uvádíme jeho splatnost důchodu.

Při nástupu souhlas s hromadným seznamem, obratem požaduje přechod na účet:

- formulář ČSSZ - Hlášení o ukončení pobytu klienta v zařízení sociálních služeb, bez podpisu uživatele

Informujeme, že chce dosílat peníze na účet, vyplňujeme číslo účtu.

Při nástupu souhlas s hromadným seznamem, potom si uživatel zřídí zvláštního příjemce důchodu:

- formulář ČSSZ - Hlášení o ukončení pobytu klienta v zařízení sociálních služeb, bez podpisu uživatele

Odchod ze zařízení/úmrť:

Úmrtí žadatele s hromadným seznamem:

- formulář ČSSZ - Hlášení o ukončení pobytu klienta v zařízení sociálních služeb, bez podpisu uživatele

Ve formuláři vyplníme datum úmrtí uživatele.

Odchod žadatele s hromadným seznamem:

- formulář ČSSZ - Hlášení o ukončení pobytu klienta v zařízení sociálních služeb, bez podpisu uživatele

Ve formuláři vyplníme:

- Oddíl I., pokud uživatel odešel na soukromou adresu. Vyplníme adresu a zaškrtneme volbu zaslání důchodu v hotovosti poštou na uvedenou adresu.
- Oddíl III., pokud je uživatel trvale umístěn v jiném zařízení. Vyplníme název a adresu tohoto zařízení.

Úmrtí uživatele s účtem:

- dopis – Ukončení pobytu v Domově důchodců, bez podpisu uživatele

Informujeme o datu a místu úmrtí, nástupu do zařízení, o tom, že zasílání důchodu bylo zařízeno dosíláním na osobní účet a o jeho splatnosti v měsíci.

Úmrtí uživatele se zvláštním příjemcem důchodu:

- dopis – Ukončení pobytu v Domově důchodců – bez podpisu uživatele
Informujeme o datu a místu úmrtí, nástupu do zařízení, o jménu a příjmení zvláštního příjemce důchodu, o splatnosti důchodu u zvláštního příjemce důchodu.

Pokud uživatel zemřel v průběhu řízení o zvláštním příjemci důchodu, informujeme, že dosílání důchodu doposud probíhalo poštovní poukázkou do zařízení, ale byl v řízení zvláštní příjemce důchodu. Uvedeme jeho jméno, příjmení a adresu.