



Evidence nesvéprávných uživatelů

Místo realizace: PDSS
Závaznost: Pro sociální pracovníce
Cíl metodiky: Vedení evidence nesvéprávných uživatelů
Účel: Dokladová evidence

- **Popis činnosti:**

- Základní informace - nesvéprávní uživatelé
- Vedení dokumentace nesvéprávných uživatelů
- Korespondence
- Smlouva o poskytování sociální péče
- Volby
- Evidence v programu Cygnus

- **Postup:**

- **Základní informace nesvéprávní uživatelé**
- Úprava způsobilosti k právním úkonům se rozlišuje na:
- **Částečnou** – kdy je ve výroku rozsudku Opatrovnického senátu příslušného soudu vymezeno, čeho se přesně částečné omezení způsobilosti týká (**může se jednat pouze o zastupování při jednáních s úřady, nebo možnost uzavírání smluv do určité výše, omezení hospodaření s finančními prostředky do částky určené soudem**)

Úplnou

kdy ve všech směrech je uživatel zastupován svým opatrovníkem

Soudní příslušnost

je dána trvalým bydlištěm nesvéprávného uživatele.

Opatrovník

spravuje majetek nesvéprávného uživatele rozsahu běžných záležitostí.

Okolnost, zda jde o běžnou záležitost je třeba vždy posuzovat podle okolností jednotlivého případu. V případě jakýchkoliv nejasností se opatrovník může obrátit s dotazem na opatrovnický senát.

Pokud je uživateli upravena zcela způsobilost právním úkonům, stává se opatrovník příjemcem jeho důchodu, se kterým by měl hospodařit ve prospěch nesvéprávného uživatele.

O použití takto vynaložených částek, vede přehledným způsobem evidenci, uvedením všech změn, ke kterým došlo během účetního období – zpravidla 1x ročně, je vyzván opatrovnickým oddělením příslušného soudu ke kontrole a schválení. Při předkládání přehledu o použití finančních prostředků jsou vždy přiloženy všechny potřebné doklady.

Opatrovník není oprávněn uzavřít za nesvéprávného dohodu o hmotné odpovědnosti.

V případě, že by došlo ke střetu zájmů mezi opatrovníkem a jím zastupovaným nesvéprávným uživatelem, musí být soudem ustanoven kolizní opatrovník.

U poskytovatele služby, který je zároveň opatrovníkem nesvéprávných uživatelů, soud určuje kolizním opatrovníkem obecní nebo městský úřad, v jehož katastru se nachází zařízení. Rada obecního či městského úřadu zpravidla vydáním svého rozhodnutí ustanoví konkrétní osobu, z řad zaměstnanců, který pak vykonává funkci kolizního opatrovníka. Jedná se především o podpis zákonného zástupce při změně smlouvy o poskytované službě.

Kolizní opatrovník takto určen na celou dobu pobytu nesvéprávného uživatele v zařízení.

Zákonné zastupování absolutně zaniká smrtí nesvéprávného, nebo rozhodnutím soudu o vrácení způsobilosti k právním úkonům.

Zaniká rovněž odvoláním opatrovníka soudem, po zjištění, že opatrovník neplní řádně své povinnosti o nesvéprávného uživatele nebo zproštěním funkce opatrovníka na jeho vlastní žádost.

Při vydání rozhodnutí o navrácení způsobilosti k právním úkonům, předává opatrovník uživateli jeho majetek se závěrečným vyúčtováním.

- **Vedení dokumentace nesvéprávných uživatelů**

- Dokumentace všech nesvéprávných uživatelů je vždy vedena odděleně.
- V našem zařízení je uložena na sociálním úseku v uzamykatelné registrační skříni.
- Osobní dokumentace uživatele má navíc jednu složku, která je určena na k uložení všech potřebných dokladů.
 - Patří sem:
 - Rozsudek příslušného soudu, kterým byla úprava způsobilosti k právním úkonům
 - stanovena.
 - Usnesení o ustanovení opatrovníka
 - Listina o ustanovení opatrovníka, obsahující údaj o slibu opatrovníka před soudem.
 - Další doklady vydané soudem
 - např. Rozhodnutí o ustanovení kolizního opatrovníka, Změna opatrovníka
 - Rodný list nesvéprávného uživatele

V případě, že byl vrácen občanský průkaz, i doklad o státním občanství a potvrzení z evidence obyvatel obecního úřadu o trvalém bydlišti.

Ve zvláštní v dokumentaci složce by měla být uložena korespondence, která se týká nesvéprávného uživatele.

- **Korespondence**

- Korespondence, která je vedena o nesvéprávných uživatelích, je ukládána do zvlášť určeného šanonu.
- Úmrtí nesvéprávného uživatele nahlašuje sociální pracovnice opatrovnickému senátu okresního soudu, podle jeho trvalého bydliště.
- V dopise uvede jméno uživatele, spisovou značku, pod kterou je veden jeho opatrovnický spis na soudě, datum a místo úmrtí, jméno a adresu opatrovníka.

- Při nástupu nesvéprávného uživatele do zařízení, přikládá k Oznámení o poskytovateli pomoci - k evidenci příspěvku na péči, příslušnému obecnímu úřadu také rozsudek, usnesení a listinu opatrovníka-
- Stejným způsobem dokládá i pro ČSSZ Praha ustanovení nového opatrovníka, aby tak důchod nesvéprávného uživatele, byl zařízen k rukám opatrovníka, je-li opatrovníkem ustanovena jiná osoba, než je zaměstnanec zařízení nebo zařízení samotné.
- Jedenkrát ročně, zpravidla v lednu, odpovídá sociální pracovnice na dotazy Opatrovnického senátu Okresního soudu v Teplicích, k aktuálnímu zhodnocení nesvéprávného uživatele. Dotaz je směřován na chování a vztah k ostatním uživatelům a zaměstnancům zařízení, dále na jeho zdravotní stav, ubytování, kdo mu poskytuje odbornou lékařskou péči a hodnocení funkce opatrovníka.
- Sociální pracovnice po konzultaci s vedoucí komplexní péče, případně s lékařem vyhotoví zprávu pro opatrovnické oddělení okresního soudu, uvede v ní i mimo jiné finanční poměry nesvéprávného uživatele, zda je schopen hospodařit s určitou částkou peněz, případně s celým důchodem. Informuje soud o účasti nesvéprávného uživatele na zájmových aktivitách.

- **Smlouva o poskytování sociální péče**

- Smlouva je uzavírána mezi nesvéprávným uživatelem, zastoupeným opatrovníkem zařízením. Smlouvu podepisuje opatrovník, podpis nesvéprávného uživatele na smlouvě, která je podepsána opatrovníkem, je také možný.
- Za nesvéprávné uživatele, kterým funkci opatrovníka vykonává samotné zařízení, podepisuje smlouvu soudem určený kolizní opatrovník.
- Kolizním opatrovníkem, nesvéprávných uživatelů, kterým byly PDSS ustanoveny jako opatrovník, určil soud svým rozhodnutím kolizním opatrovníkem Město Dubí, V současnosti je Radou Města Dubí pověřenou osobou - za Město Dubí, funkci kolizního opatrovníka vykonávat paní Kateřina Forštová, z Humanitního odboru Městského úřadu Dubí.
- Dojde-li ke změnám smluv vyhotoví sociální pracovnice jeden výtisk navíc pro kolizního opatrovníka, a to se všemi průvodními náležitostmi

- (Domácí řád, Poklad k úhradě, aj.)

- **Volby**
 - Nesvéprávný uživatel je vždy zapsán ve volebním seznamu jako volič. Volit může, splňuje-li podmínky: státní příslušnost České republiky a má-li, platný občanský průkaz.
 - V případě, že nesvéprávný uživatel občanský průkaz nemá – (byl vrácen na evidenci OP) je možno znovu o vydání občanského průkazu požádat.
 - K podání žádosti se opět přikládá rozsudek o úpravě způsobilosti, usnesení o ustanovení opatrovníka a Listina opatrovníka. Je-li opatrovníkem fyzická osoba, doplní se do žádosti údaje o opatrovníkovi (**jméno, rodné číslo a adresa**).
 - Na zadní straně občanského průkazu je údaj o úpravě způsobilosti a opatrovníkovi vyznačen.

- **Evidence v programu Cygnus:**
 - Sociální pracovnice zaeviduje žádost do programu Cygnus – Osobní údaje –Zákonný zástupce – se všemi náležitostmi, které program eviduje.

- **Závěr metodiky:**
 - Vedení dokumentace nesvéprávných uživatelů v souladu platnými předpisy.