



Doprovod klienta na úřadech

Místo realizace: PDSS

Závaznost: Určeno pro sociální pracovníce

Cíl metodiky: Stanovení jednotného postupu při doprovodu klienta PDSS na úřadech

○ **Popis činnosti**

- V případě doprovodu uživatele na úřadech využíváme možnost spolupráce rodiny. Pokud tato spolupráce není možná nebo pokud je uživatel např. zdravotně handicapovaný, doprovázíme jej zejm. v těchto případech:
 - **Doprovod na pohřební službu a na matriku:**
 - V případě úmrtí příbuzného uživatele doprovodíme uživatele na pohřební službu, kterou si vybral. Uživatel je poučen podle formuláře Postup při vyřizování pozůstalosti (viz metodický postup Pozůstalost – předání). Připravíme doklady požadované pohřební službou:
 - Občanský průkaz uživatele a zemřelého, peníze na úhradu pohřbu, ošacení na pohřeb.
 - Uživatel obdrží fakturu a doklad o zaplacení úhrady, které předloží na matrice a u notáře.
 - Na příslušnou matriku připravíme požadované doklady:
 - Občanský průkaz uživatele a zemřelého, rodný list zemřelého, případně oddací list a úmrtní list manželského partnera zemřelého, fakturu z pohřební služby.
 - Matrika si ponechá občanský průkaz zemřelého a uživatel obdrží jeho úmrtní list.

○ **Doprovod k notáři:**

- Uživateli bylo doručeno předvolání k předběžnému šetření ve věci dědictví k notáři, který byl soudem pověřen, aby jako soudní komisař provedl úkony v dědickém řízení. Předmětem předběžného šetření bude opatření údajů pro zjištění dědiců a pro zjištění majetku zůstavitele a jeho dluhů. Notáři připravíme požadované doklady, pokud jsou k dispozici:
- Závěť, listinu o vydědění nebo listinu o odvolání závěti, doklady o majetku zůstavitele a jeho dlužích, doklady o účasti v obchodních společnostech a družstvech, doklady o podniku, doklady o bezpečnostní schránce v bance, doklady o půjčkách a doklady o nákladech pohřbu (fakturu, příjmový pokladní doklad).
- Uživatele doprovodíme na úřad. Při samotném šetření sdělíme adresy potomků zůstavitele, případně jeho rodičů, sourozenců, prarodičů a potomků jeho sourozenců a prarodičů. Přineseme předvolání a uživatel si vezme svůj občanský průkaz a úmrtní list zemřelého.

○ **Doprovod při odhláše elektřiny a plynu:**

- Konkrétní distributoři elektřiny a plynu mají na svých webových stránkách k dispozici formuláře ke stažení a k vyplnění. Připravíme formulář Žádost o ukončení smlouvy a pomůžeme uživateli s vyplněním následujících údajů:
- důvod ukončení smlouvy
- datum požadovaného ukončení dodávky elektřiny/plynu
- adresa pro zaslání konečného vyúčtování
- podpis uživatele
- Uživatel doloží občanský průkaz, v případě ukončení smlouvy z důvodu úmrtí příbuzného úmrtní list.

○ **Doprovod při výběru hotovosti z bankovního účtu (doprovod k bankomatu/do peněžního ústavu):**

- V případě, že má uživatel svůj osobní účet u banky a chce si za nějakým účelem vybrat peníze nebo se jedná o uživatele dlužníka, doprovázíme jej. Uživatel musí mít pouze platební kartu.

- **Doprovod na přepážku do peněžního ústavu za účelem zrušení platební karty:**
 - Uživatel musí předložit občanský průkaz, případně platební kartu.
 - Před zrušením platební karty uživatel provede výběr zůstatku.
 - Peněžní ústav si za zrušení platební karty může účtovat poplatek.

- **Doprovod na obecní úřad za účelem ověření podpisu uživatele:**
 - Ověření pravosti podpisu probíhá tak, že se uživatel před ověřující osobou městského úřadu Dubí vlastnoručně podepíše na listinu.
 - Pokud uživatel nemůže číst nebo psát, provede se ověření za účasti dvou svědků.
 - Ověření se na listině označí ověřovací doložkou a úředním razítkem a provede se záznam do ověřovací knihy. Uživatel uhradí poplatek.